



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการนอกเขตจังหวัดเชียงใหม่

งานยานพาหนะ

รับที่

วันที่/...../.....

เวลา น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (ผ่านหัวหน้างานยานพาหนะ)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา/สังกัด.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอใช้รถยนต์มหาวิทยาลัยไปที่.....

เพื่อ.....จำนวน.....คน

วันที่ไป.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....และ

วันที่กลับ.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....รวมจำนวน.....วัน

จึงขอให้จัดรถยนต์ ส่ง รับ รับและส่งกลับ ส่งและรอรับกลับ รถยนต์แบบ.....

โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการของผู้ขอ

()

()

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

 สมควรจัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน.....พนักงานขับรถชื่อ..... รถยนต์ดีดัดภารกิจไม่สามารถจัดได้

ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง

()

()

เรียน รองอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองกลาง/ผอ.สนอ.

()

 อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

()

รับรองการปฏิบัติงานของบุคลากรงานยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

วันที่ปฏิบัติงาน เริ่มเวลา น. เสร็จสิ้นเวลา น.

ลงชื่อ.....ผู้รับบริการ

()

เพื่อความสะดวกของท่านโปรดขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน