



แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2555

นโยบายสำนักงานอธิการบดี

1. สนับสนุนนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพ
3. สนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
4. สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน โดยมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดี
6. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตรต่อกัน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาต่อ ฝึกอบรม และศึกษาดูงานภายในประเทศ
8. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
9. ส่งเสริมการทำนุบำรุงประเพณีศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ปรัชญา

“สนับสนุนการศึกษา พัฒนาองค์กร”

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ และให้บริการที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. สนับสนุนงานบริหาร งานวิชาการ งานบริการอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ทัวถึงและเป็นธรรม
2. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาและบริหารจัดการอย่างบูรณาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. การให้บริการของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์

1. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ
3. นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้และการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจ

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strength)

1. มีการให้บริการและเป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะ สามัคคี ซื่อสัตย์ การมีส่วนร่วม เสียสละ ทุ่มเท รักองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์
3. มีเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น E-document, ระบบบัญชี 3 มิติ
4. มีระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ ISO ควบคุมระยะเวลาการเบิกจ่าย, ระยะเวลาการรับเอกสาร มีรายการประเมินผลการปฏิบัติ
5. ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
6. มีระเบียบปฏิบัติ เช่น คู่มือ, ระเบียบของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน (Weakness)

1. โครงสร้างและระบบงานยังไม่มีความชัดเจนและซ้ำซ้อน
2. สถานที่ทำงานอยู่กระจัดกระจายจึงทำให้การบริหารไม่เป็นระบบ
3. บุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ
4. เจ้าหน้าที่บางคนขาดจิตสำนึกในการให้บริการ
5. ขาดแผนพัฒนาบุคลากร
6. ขาดแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
7. ขาดแผนการจัดการองค์ความรู้ Knowledge Management (KM)
8. นโยบายไม่ชัดเจน “ทิศทางการพัฒนา”

โอกาส (Opportunity)

1. ได้รับความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อหน่วยงาน
3. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยี เพื่อการบริการอย่างเพียงพอ
4. ผลการประเมินคุณภาพจากหน่วยงาน กพร., สมศ.

อุปสรรค (Threat)

1. หน่วยงานภายนอกไม่เข้าใจการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
2. ได้รับงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3. นโยบายของมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์/ ตัวชี้วัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

เป้าหมายประสงค์ : การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

- ระดับความสำเร็จของการลดรอบการปฏิบัติงาน
- จำนวนระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- แผนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- จำนวนโครงการที่สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้บริการของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ : บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ

ตัวชี้วัด

- มีคู่มือการปฏิบัติงาน
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี
- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- จำนวนครั้งที่บุคลากรในหน่วยงานไปให้ความรู้ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- จำนวนช่องทางการให้บริการและการประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เพิ่มขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ : นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้และการพัฒนาทางด้านร่างกายและจิตใจ

ตัวชี้วัด

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาตลอดปีการศึกษา
- ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

แผนผังแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2553-2556



