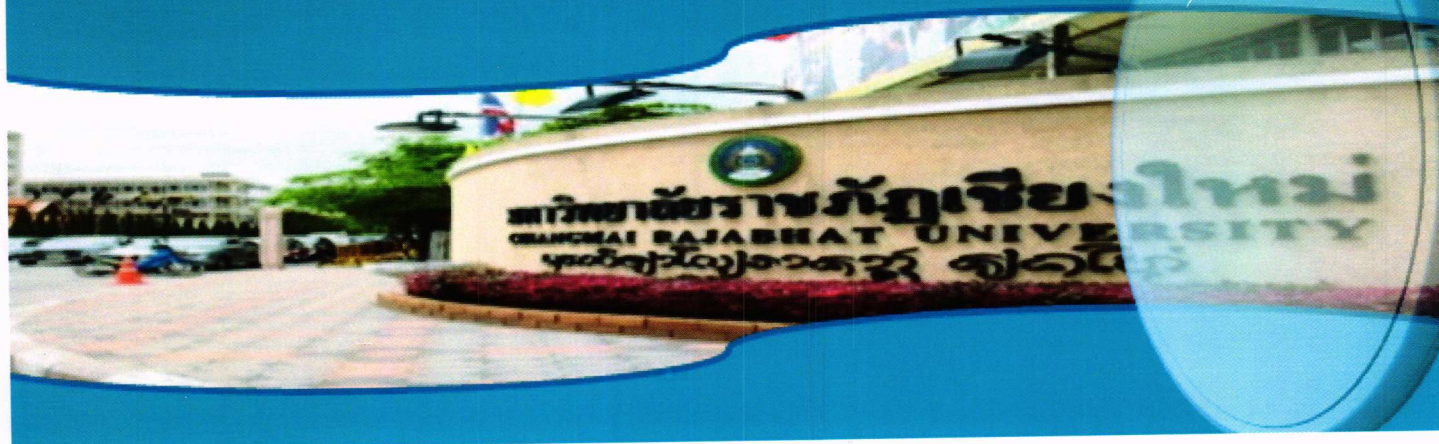




แผนกลยุทธ์

สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี

(พ.ศ.2559-2564)



คำนิยม

แผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี นับเป็นคู่มือสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นการกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนางานอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน ข้าพเจ้าขอแสดงความชื่นชมยินดีที่สำนักงานอธิการบดีได้ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559 - 2564) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อจะได้นำไปแปลงเป็นแผนการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม ของสำนักงานอธิการบดี เดินหน้าไปสู่เป้าหมาย พันธกิจตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ข้าพเจ้า มีความยินดียิ่งที่ได้เห็นเอกสารแผนกลยุทธ์ฉบับนี้ ขอชื่นชมและขอขอบคุณคณะทำงานทุกคนที่ได้ช่วยกันจัดทำแผนกลยุทธ์นี้ เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

ศิริเพ็ญ ฝ่อนาทูรัส

ผู้อำนวยการกองกลาง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

มิถุนายน 2559

คำนำ

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559 - 2564) ฉบับนี้ เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นจากการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ระหว่างวันที่ 20 -21 ธันวาคม 2558 ณ เชียงใหม่อินเตอร์เนชั่นแนล กอล์ฟ แอนด์ เนเชอรัล รีสอร์ท อำเภอรามทอง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ฉบับนี้ ประกอบด้วยการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพแวดล้อม ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ของสำนักงานอธิการบดี นำมาวิเคราะห์สถานการณ์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจนในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้นำไปปฏิบัติและประเมินผลการดำเนินงานต่อไป โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางการพัฒนาหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดีต่อไป

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณ ผู้บริหารหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ไร่ ณ โอกาสนี้ ตลอดจน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนกลยุทธ์ในครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สุณี พันธิตา
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
พฤษภาคม 2559

สารบัญ

คำนำ สารบัญ บทที่ 1

บทที่ 1	บทนำ	1
	✦ หลักการและเหตุผล	1
	✦ วัตถุประสงค์	2
	✦ การดำเนินงานการจัดทำแผนกลยุทธ์	
บทที่ 2	การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันสำนักงานอธิการบดี	3
	✦ ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายใน	4
	✦ ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายนอก	
บทที่ 3	สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	5
	✦ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ	6
	✦ ประเด็นยุทธศาสตร์	7
	✦ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	8
	✦ แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564)	9
	✦ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์/ กลยุทธ์	10
	✦ สรุพยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ / กิจกรรม ตัวชี้วัด	
บทที่ 4	เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์	12
	✦ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามแผนกลยุทธ์	
บทที่ 5	การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	25
	✦ กลไกการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ	25
	✦ การติดตามและประเมินผล	
ภาคผนวก	✦ รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 6 ปี (พ.ศ.2559-2564) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	27



บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ มีผลตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2548 ดังนั้น การวางแผนยุทธศาสตร์ หรือ การวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning) ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงเป็นกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดทิศทางในอนาคตขององค์กร โดยวิเคราะห์สภาพการณ์ในอนาคตที่ต้องบรรลุและกำหนดแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานข้อมูลที่รอบด้านอย่างเป็นระบบ เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 13 ได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรีต้องจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารราชการแผ่นดิน ตลอดระยะเวลา 4 ปี และมีการประกาศใช้แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555-2558 ซึ่งคณะรัฐมนตรีเห็นชอบเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2554 ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2555 - 2558 แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559) แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2555 - 2558 และแผนที่เกี่ยวข้องของการจัดการศึกษา พร้อมทั้งได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีในแต่ละงบประมาณโดยให้ระบุนโยบายการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งประมาณการรายได้และรายจ่าย และทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้เสนอต่อรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงบประมาณต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มีทิศทางที่ชัดเจนและทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติรวมกันได้อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล นโยบายที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วนมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559 - 2564) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564) ที่ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดเป้าประสงค์/กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับนโยบายที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย
2. เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในอนาคตของสำนักงานอธิการบดี ที่สามารถนำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อนำกรอบของแผนกลยุทธ์ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี

3. การดำเนินงานการจัดทำแผนกลยุทธ์

ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

1. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ SWOT ANALYSIS และกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักงานอธิการบดี ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. พิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ในด้านปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์

3. นำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี เสนอต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบในภาพรวม และมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรวมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ไปดำเนินการ ใ้มีคณะกรรมการพิจารณา(ร่าง)แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ในรายละเอียดแล้วนำเสนอกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายของตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ที่เหมาะสม โครงการริเริ่ม เพื่อดำเนินการในแต่ละกลยุทธ์ และดำเนินการปรับ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี

4. จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย

4.1 ปรัชญา

4.2 วิสัยทัศน์และพันธกิจ

4.3 อัตลักษณ์เอกลักษณ์และค่านิยมหลัก

4.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

4.5 กรอบยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด

4.6 กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ

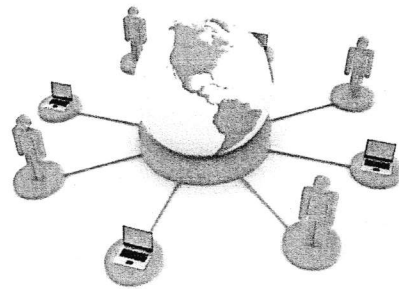
4.7 ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

4.8 เป้าหมายของตัวชี้วัดในระยะเวลา 6 ปี

4.9 กิจกรรม/โครงการริเริ่ม

4.10 ผู้รับผิดชอบ

5. นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559 - 2564) ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ





บทที่ 2

การประเมินสภาพการณ์ปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดี

การประเมินสภาพการณ์ของสำนักงานอธิการบดี เป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญของการจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559 - 2564) โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2559-2564 ในวันที่ 20-21 ธันวาคม 2558 ณ อินทนนท์เชียงใหม่ แอนด์ กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนทั้งสิ้น 35 คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้างาน และผู้แทนบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักงานอธิการบดีตามความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ จากนั้นได้ให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้แสดงความคิดเห็น เพื่อนำไปใช้ประกอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

การประเมินสภาพการณ์ของสำนักงานอธิการบดี เป็นการศึกษาผลกระทบใน 2 ด้าน คือ
ด้านที่ 1 ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายใน
ด้านที่ 2 ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายนอก

ซึ่งสรุปผลได้ดังนี้

ด้านที่ 1 ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายใน

จุดแข็งของสำนักงานอธิการบดี (Strength)

- (S01) บุคลากรมีความรู้ มีความสามารถ และประสบการณ์ตรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (S02) บรรยากาศในการทำงานเปี่ยมล้นด้วยมิตรภาพและการเกื้อกูล
- (S03) มีจิตสำนึกในการให้บริการ
- (S04) มีโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน
- (S05) เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก
- (S06) มีกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย แนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ชัดเจนถึงปฏิบัติ
- (S07) มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว
- (S08) มีศรัทธา เสียสละ ให้องค์กรเพื่อการพัฒนาที่ดี
- (S09) ผู้บริหารสำนักงานอธิการบดีให้ความสำคัญต่องานทุกกอง มุ่งเน้นในงานบรรลุผลตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
- (S10) มีการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า

จุดอ่อนของสำนักงานอธิการบดี (Weakness)

- (W01) มีภาระงานประจำ และงานเร่งด่วนเพิ่มเติมมาก ทำให้เกิดความล่าช้ากระทบต่อประสิทธิภาพของงาน
- (W02) สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอ กระจัดกระจาย
- (W03) บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน
- (W04) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (W05) บุคลากรบางคนขาดความรู้ ทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงาน
- (W06) ขาดการประเมินผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
- (W07) ขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก
- (W08) อุปกรณ์ไม่พร้อม ไม่เพียงพอ ไม่ครอบคลุมและไม่ทันสมัย

ด้านที่ 2 ผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมภายนอก

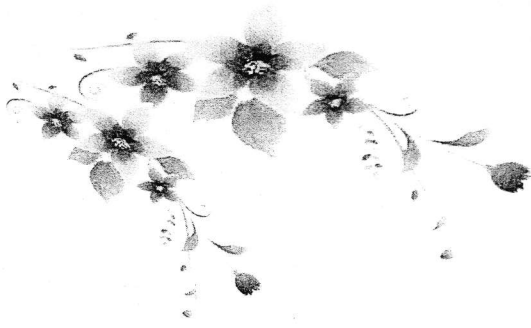
โอกาสของสำนักงานอธิการบดี (Opportunities)

- (O01) ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- (O02) มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้สำนักงานอธิการบดีไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก
- (O03) มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศช่วยในการบริหารจัดการ เช่น ระบบบัญชี 3 มิติ
- (O04) มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณที่ครอบคลุมและเพียงพอในการบริหารจัดการ

อุปสรรคของสำนักงานอธิการบดี (Threats)

- (T01) ระบบอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ส่งผลต่อการทำงาน ทำให้ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
- (T02) ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถตามการพัฒนาได้ทัน และทำให้เกิดการทำงานซ้ำซ้อน เช่น e-market
- (T03) มีพื้นที่จำกัดในการให้บริการ เช่น ที่จอดรถ
- (T04) ปัญหาจากเหตุขัดข้องเรื่องการไฟฟ้าและการ ประปาที่ซ้ำรูดบ่อยครั้ง กระทบกับการดำเนินงานและการให้บริการ
- (T05) มหาวิทยาลัยมีระเบียบการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่ยุ่งยาก ซ้ำซ้อน ไม่เอื้อต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- (T06) การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาลส่งผลต่อการจัดทำงบประมาณและการปฏิบัติงาน
- (T07) มหาวิทยาลัยขาดแผนพัฒนาหรือฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเข้าสู่งานบริหารอย่างถูกต้อง ครอบคลุมและเหมาะสม
- (T08) ผู้รับบริการไม่เข้าใจระบบการปฏิบัติงานและขั้นตอนในการให้ บริการ





บทที่ 3

สาระสำคัญของแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559 - 2564)

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้กำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ดังนี้

1.1 ปรัชญา

“พัฒนาคน พัฒนางาน สร้างรากฐานสู่การบริการที่ดี”

1.2 วิสัยทัศน์

“สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านการให้บริการอย่างมีอาชีพภายในปี 2564”

ค่านิยม

ชั้นนำ หมายความว่า ระดับ 1 ใน 10 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
มีอาชีพ หมายความว่า ทำด้วยความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ และรอบรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

1.3 พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 2) ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ และรอบรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างมีอาชีพ
- 3) พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- 4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการมีส่วนร่วม ทั้งองค์กรภายใน ภายนอก

1.4 วัตถุประสงค์

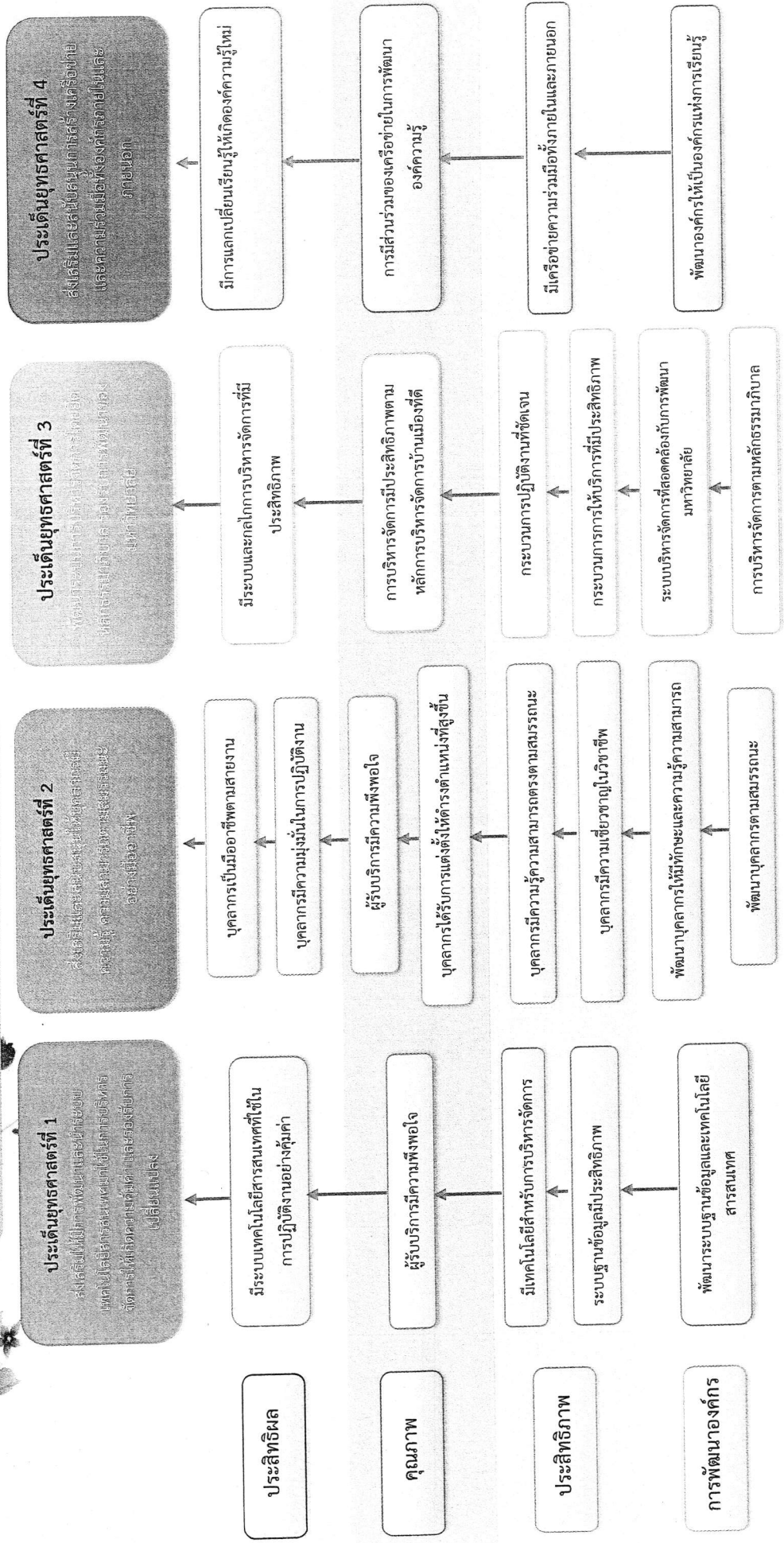
- 1) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตามวิชาชีพ และสามารถนำองค์ความรู้ไปพัฒนางาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
- 4) เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายมาใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้เกิดความคุ้มค่า และรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะอย่างมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล รองรับการพัฒนาของ มหาวิทยาลัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทั้งองค์กรภายในและภายนอก

แผนกลยุทธ์ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2564) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิสัยทัศน์ : สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานชั้นนำด้านการให้บริการอย่างมีอาชีวะภายในปี 2564



ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์/กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
ให้เกิดความคุ้มค่า และรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์

1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาและปรับปรุงการใช้ระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการร่วมกัน
2. บุคลากร การพัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
2. ร้อยละของการเข้ารับการพัฒนาตามสายงาน

กลยุทธ์

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564)
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งในทุกด้านของตนเอง
3. พัฒนาบุคลากรให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหลังจากได้รับการพัฒนาตนเอง
4. พัฒนาบุคลากรให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับรางวัลดีเด่นในแต่ละสายงาน
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในสายงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล รองรับการพัฒนา
ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. มีกระบวนการการให้บริการที่มีประสิทธิภาพรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
2. มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
3. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงงานบริการระหว่างหน่วยงาน
2. พัฒนาระบบการการให้บริการที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทั้งองค์กรภายในและภายนอก

เป้าประสงค์

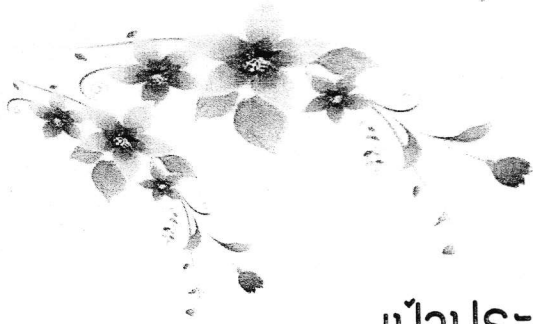
1. มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาพัฒนาองค์กร

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ส่งเสริมให้ ทุกหน่วยงานนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไปพัฒนางาน

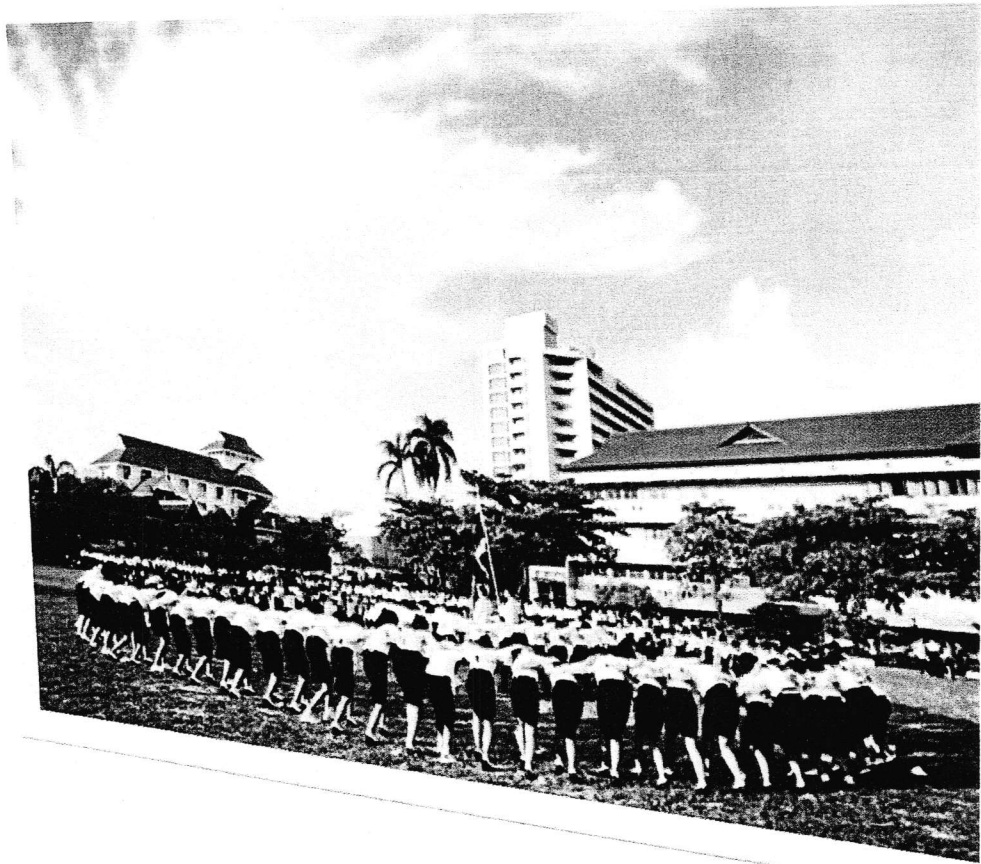
สรุปยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์	จำนวน		
	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่าและรองรับการเปลี่ยนแปลง	2	3	3
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะอย่างมืออาชีพ	6	7	9
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	4	15	23
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือทั้งองค์กรภายในและภายนอก	2	2	5



บทที่ 4

เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบ
ในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	ค่าเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย					
		59	60	61	62	63	64						59	60	61	62	63	64
	4.2 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.01	>3.25	>3.51	>3.75	>4.00	>4.20		2. โครงการพัฒนาและปรับปรุงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการร่วมกัน เช่น - การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ - การจัดทำเว็บไซต์ ภาษาต่างประเทศ - การจัดทำระบบฐานข้อมูลควบคุมครุภัณฑ์ของสำนักงานอธิการบดี	กongsong	2. บูรณาการการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		60	65	70	75	80	85

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถตามสมรรถนะอย่างมืออาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1 : บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ



เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/ โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย						
		59	60	61	62	63					64	59	60	61	62	63	64
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	1. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี	-	3	3	4	4	5	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564)	กองบริหารงานบุคคล	1. โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2559-2564)	ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการทำงาน	80	80	80	80	80	80
	2. ร้อยละของการเข้ารับการพัฒนาศายงาน							พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงตามสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งในทุกด้านของตนเอง	กองบริหารงานบุคคล	2. สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศายงานตามสมรรถนะตามสายงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาศายงานตามสมรรถนะ	50	55	60	65	70	75

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	เป้าหมาย					ตัวชี้วัด	แผนงาน/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	เป้าหมาย												
		59	60	61	62	63						64	59	60	61	62	63	64						
	3. ร้อยละของบุคลากรที่มีระดับสมรรถนะที่สูงขึ้นหลังจากการได้รับการพัฒนาตนเอง							3. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพื่อก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	กองบริหารงานบุคคล	พัฒนาบุคลากรให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นหลังจากได้รับการพัฒนาตนเอง							1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	>80	>80	>80	>80	>80	>80	
	4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น							4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	กองบริหารงานบุคคล	พัฒนาบุคลากรให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น							2. ร้อยละของความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	>60	>65	>70	>75	>80	>80	
								5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสำนักงาน อธิการบดีให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	กองบริหารงานบุคคล	พัฒนาบุคลากรให้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น								จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	-	1	2	3	4	4

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล รองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1 : มีกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	เป้าหมาย					ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	เป้าหมาย						
		59	60	61	62	63					64	60	61	62	63	64	
3.1 มีกระบวนการให้บริการที่มีประสิทธิภาพรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3	3.2	3.4	3.5	3.5	>3.51	1) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	1. โครงการปลูกจิตสำนึกด้านการให้บริการ	กองกลาง	1. พัฒนาระบบการเชื่อมโยงงานบริการระหว่างหน่วยงาน						
		N/A	80	80	80	>80	>80	2) ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้มีจิตสำนึกการให้บริการ									
		N/A	2	2	3	3	4	1) จำนวนกระบวนการ	2. โครงการ One Stop Service								
		3	3.2	3.4	3.5	3.5	>3.51	2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ									
		3	3.2	3.4	3.5	3.5	>3.5	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3. โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการให้บริการอย่างมืออาชีพ								

เจ้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	เป้าหมาย					ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		59	60	61	62	63				
								4. จัดทำคู่มือการให้บริการ	ทุกกอง	2. พัฒนากระบวนการการให้บริการที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย
		5	5	6	6	6	1) จำนวนคู่มือการให้บริการ			
		3	3.2	3.4	3.5	3.5	2) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ			

เป้าประสงค์ที่ 2 : ส่งเสริมและจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	เป้าหมายความสำเร็จ ในการนำหลัก ธรรมาภิบาลมาใช้ ในการบริหาร จัดการ						
		59	60	61	62	63						64					
3.2 มีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคืบหน้าในการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ	59	60	61	62	63	64	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	กองบริหารงานบุคคล	3. ส่งเสริมการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคืบหน้าของการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	59	60	61	62	63	64
		N/A	80	80	80	>80	>80	การประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน			ระดับผลประเมิณภาวะผู้นำของผู้บริหาร	3.51	4	4	4	4	4

เป้าประสงค์ที่ 3 : ผลการประเมินผู้จัดการที่มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	เป้าหมาย				ตัวชี้วัด	เป้าหมาย						
			59	60	61	62		63	64	60	61	62	63	64
3.3 มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงาน อธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	กองนโยบายและแผน	1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนงาน/โครงการ	1) ร้อยละของผู้เข้าร่วม มีส่วนร่วมในการจัดทำและทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	59	>80	>80	>80	>80	>80	>80	>80
			กองคลัง	2. โครงการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้		ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	>80	>80	>80	>80	>80	>80	>80	>80
			กองกลาง	3. โครงการการจัดแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน		จำนวนด้านของแผนบริหารความเสี่ยง	3	3	3	3	3	3	3	3
			ทุกกอง	4. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน	3	5	7	9	11	15		
			ทุกกอง	5. การสำรวจความต้องการของผู้มารับบริการ		ระดับความคิดเห็นต่อการให้บริการ	3.51	3.75	4.00	4.25	4.50			>4.50

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	เป้าหมาย					ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	กลยทธ์	เป้าประสงค์	60	61	62	63	64
		59	60	61	62	63											
		59	3.51	4.00	4.25	4.50	ระดับความพึงพอใจของผู้มารับบริการ	6. การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการต่อการให้บริการ									
			3.51	4.00	4.25	4.50	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	8. โครงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรและสร้างจิตสำนึกในการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม - การแข่งขันกีฬาบุคลากร ลูกพระพิฆเนศวรเกมส์ และสานสัมพันธ์ในวันปีใหม่	ทุกกอง								
			>80	>80	>80	>80	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	9. การส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม									
			2	2	2	2	จำนวนประเภทของอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน	10. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันในหน่วยงาน/หรือระหว่างหน่วยงาน									

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือขององค์กรภายในและภายนอก
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						ตัวชี้วัดโครงการ						
		59	60	61	62	63	64							
4.1 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาพัฒนาองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	N/A	6	7	8	9	9	1) จำนวนแผนงาน การจัดการความรู้ (กำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่จะตอบประเด็นยุทธศาสตร์ สนอ.)	N/A	6	6	6	6	
								2) ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการนำแผนไปปฏิบัติ(แบบประเมิน)	N/A	75	80	82	85	90
								1) จำนวนโครงการ	N/A	6	6	7	7	8
								2) จำนวนเครือข่ายที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก	N/A	8	8	10	10	12
								2.3 ร้อยละขององค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	N/A	55	55	55	65	75

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือขององค์กรภายในและภายนอก
เป้าประสงค์ที่ 1 : มีเครือข่ายความร่วมมือซึ่งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย						ตัวชี้วัดโครงการ	แผนงาน/ โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์	59	60	61	62	63	64
		59	60	61	62	63	64										
4.1 มีเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาพัฒนาองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	N/A	6	7	8	9	9	1) จำนวนแผน การจัดการความรู้ (กำหนดประเด็นความรู้ในเรื่องที่จะตอบประเด็นยุทธศาสตร์ สนอ.)	1. ประสานให้ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการ ความรู้	กองคลัง	1 ส่งเสริมให้ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกองค์กร		6	6	6	6	6
								2) ร้อยละผลสัมฤทธิ์ของการนำแผนไปปฏิบัติ(แบบประเมิน)				75	80	82	85	90	
								1) จำนวนโครงการ	2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดองค์ความรู้ระหว่างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร	กองคลัง	2. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไปพัฒนา		6	6	7	7	8
								2) จำนวนเครือข่ายที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก				N/A	8	8	10	10	12
								2.3 ร้อยละขององค์ความรู้ที่นำไปเผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร				N/A	55	55	55	65	75



บทที่ 5

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผล

การบริหารแผนกลยุทธ์

การขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น จำเป็นต้องมีการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation) รวมถึงต้องมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล (Strategic Control & Evaluation) ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้

1. กลไกการแปลงแผนสู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)

(1) จัดทำแผนปฏิบัติการราชการ (Action Plan) ประจำปีของสำนักงานอธิการบดี โดยประสานงานกับหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ตลอดจนผู้รับผิดชอบและงบประมาณให้มีความสอดคล้องและตอบสนองเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

(2) ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการราชการ เป้าหมายและกรอบแนวทางการดำเนินงานสู่หน่วยงานระดับกอง ตลอดจนให้หน่วยงานพิจารณาเป้าหมายตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

(3) นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการราชการให้เหมาะสมกับความสามารถในการดำเนินการตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากที่สุด และเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีให้ความเห็นชอบ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

2. การติดตามและประเมินผล (Strategic Control & Evaluation)

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (Monitoring and Evaluation) เมื่อองค์กรได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติแล้ว ก็จะต้องมีกระบวนการและขั้นตอนในการติดตามและประเมินผลในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านการดำเนินงานขององค์กรได้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือเมื่อยุทธศาสตร์เกิดขึ้นแล้วจะช่วยทำให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการประเมินว่าการดำเนินการตามแผนประสบความสำเร็จ หรือมีปัญหาคืออุปสรรคมากน้อยเพียงใด โดยกำหนดให้มีการประเมินผล ดังนี้

(1) ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ปีละ 1 ครั้ง และสิ้นสุดแผน (ปี 2564) โดยวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค-ตลอดจนปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระดับความสำเร็จ (Critical Success Factors) ของการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อนำมาปรับปรุงกลยุทธ์ให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ได้วางไว้

(2) ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 และ 12 เดือน เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของแผน



ภาคผนวก

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์
 ระยะ 6 ปี (พ.ศ.2559-2564) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ระหว่างวันที่ 20-21 ธันวาคม 2558
 ณ เชียงใหม่อินทนนท์ กอล์ฟ แอนด์เนเชอรัลเรสอร์ท อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย | อธิการบดี |
| 2. อาจารย์ถนัด บุญชัย | รองอธิการบดี |
| 3. อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 4. นางสุนี พันันตา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 5. นางสาวแสงพยอม พรหมมีเทศ | หัวหน้างานการเงิน กองคลัง |
| 6. นายอนุพงษ์ วรรณะ | หัวหน้างานบัญชี กองคลัง |
| 7. นางสุธีร์ สุกะโต | รักษาการหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง |
| 8. นางสาวนิตดา ชื่นฤทัย | รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป กองคลัง |
| 9. นางสาวธมพร สิริวุฒิพร | นักวิชาการพัสดุ กองคลัง |
| 10. นางสาวอารียา ตันแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง |
| 11. นางศิริเพ็ญ ฝ่อนจตุรัส | ผู้อำนวยการกองกลาง กองกลาง |
| 12. นายนราธิป ปากหวาน | หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองกลาง |
| 13. นางสุพินยา โพธิ์นาค | รักษาการหัวหน้างานเลขานุการและการประชุม กองกลาง |
| 14. นางสาวสุกัญญา แก้ววรรณ | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง |
| 15. นายวสันต์ บุญชัยศรี | หัวหน้างานนิติการ กองกลาง |
| 16. นายบุญรอด พวงลังกา | หัวหน้างานยานพาหนะ กองกลาง |
| 17. นางสาวณณกร จำนงค์วงศ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองกลาง |
| 18. นางสาวเกศริน จันท์อ้าย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกลาง |
| 19. นางสาวชุตติกาญจน์ หาญมนโวิริยะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง |
| 20. นางประไพ ปรีชา | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 21. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ | หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน |
| 22. นางศุภรพิรา ทาอินตะ | หัวหน้างานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ
กองนโยบายและแผน |
| 23. นางสาวบุญรักษ์ กฤษวงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองนโยบายและแผน |
| 24. นางวิไลพัทตร์ จริงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองนโยบายและแผน |
| 25. นายคณิง กาบกันทะ | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |



26. นายสุรพล ใจมา

27. นางสาวภัทรา จันทร์บาล

28. นายวีระพงษ์ ยะไวทย์

29. นายธนะโชค สันต์สวัสดิ์

30. นางสาวเขมวดี นนทะธรรม

31. นางสาวกมลรัตน์ แสนใจงาม

32. นางนาฏสะคราญ เรือนคำ

33. นางสาวสุทิวา สิมทะราช

34. นายภาคภูมิ ทะนุดี

35. นายสมมภู อะโน

36. นางสาวธันยนันท์ ยาประเสริฐ

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ

กองอาคารสถานที่

หัวหน้างานอนามัย

กองอาคารสถานที่

หัวหน้างานโสตทัศนูปกรณ์

กองอาคารสถานที่

หัวหน้าหน่วยซ่อมบำรุงและสาธารณูปการ

กองอาคารสถานที่

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองอาคารสถานที่

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

หัวหน้างานบริหารทั่วไป กองบริหารงานบุคคล

หัวหน้างานสรรหาและแต่งตั้ง กองบริหารงานบุคคล

หัวหน้างานทะเบียนประวัติ กองบริหารงานบุคคล

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

อาจารย์ณัด บุญชัย รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี รองอธิการบดี
อาจารย์ ดร.ณัฐพร จักรวิเชียร ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

จัดทำข้อมูล/รวบรวม/รูปเล่ม

นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์
นางสาวนิตดา ชื่นฤทัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ๑๖๖